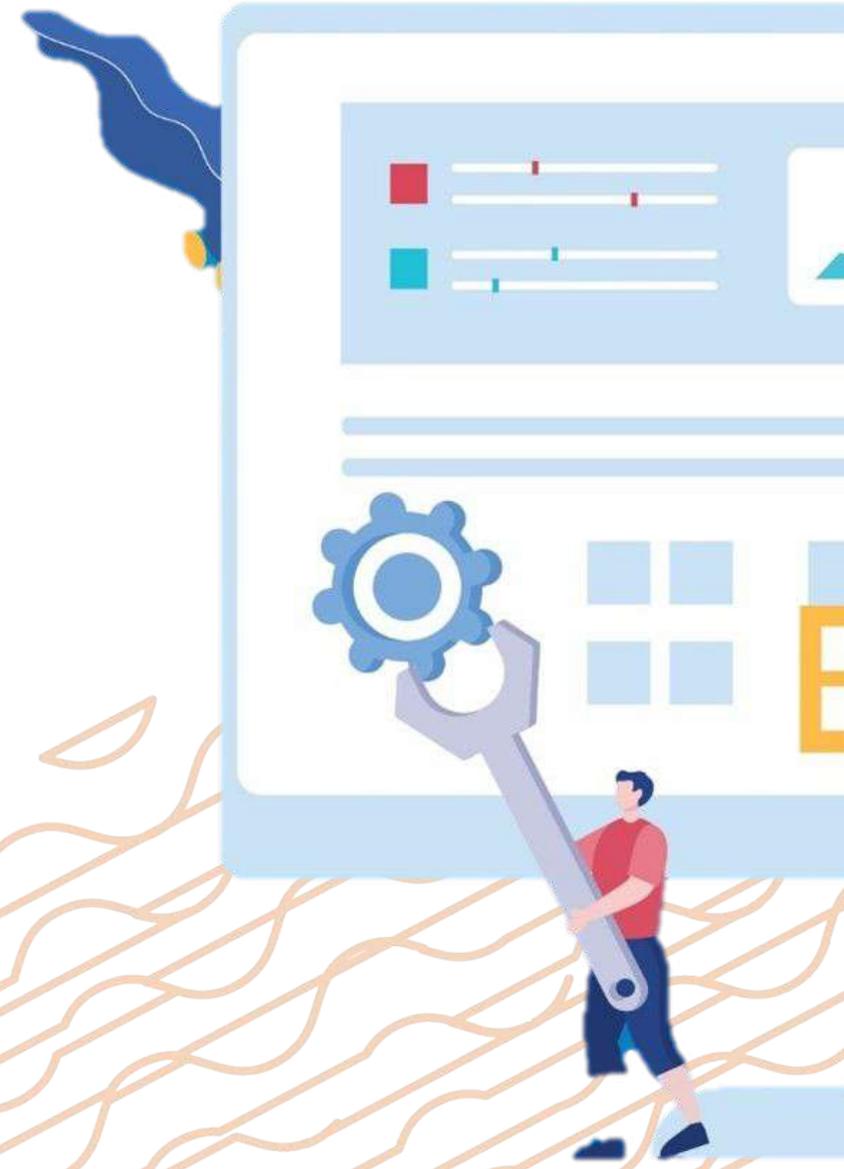


Sistem Informasi Manajemen Kerjasama DUDI Dengan Satuan Pendidikan (SIKERMA)



Tujuan

Melakukan pendataan terkait kerjasama yang dilakukan oleh satuan pendidikan vokasi

Otoritas Sistem



Sekretariat Direktorat

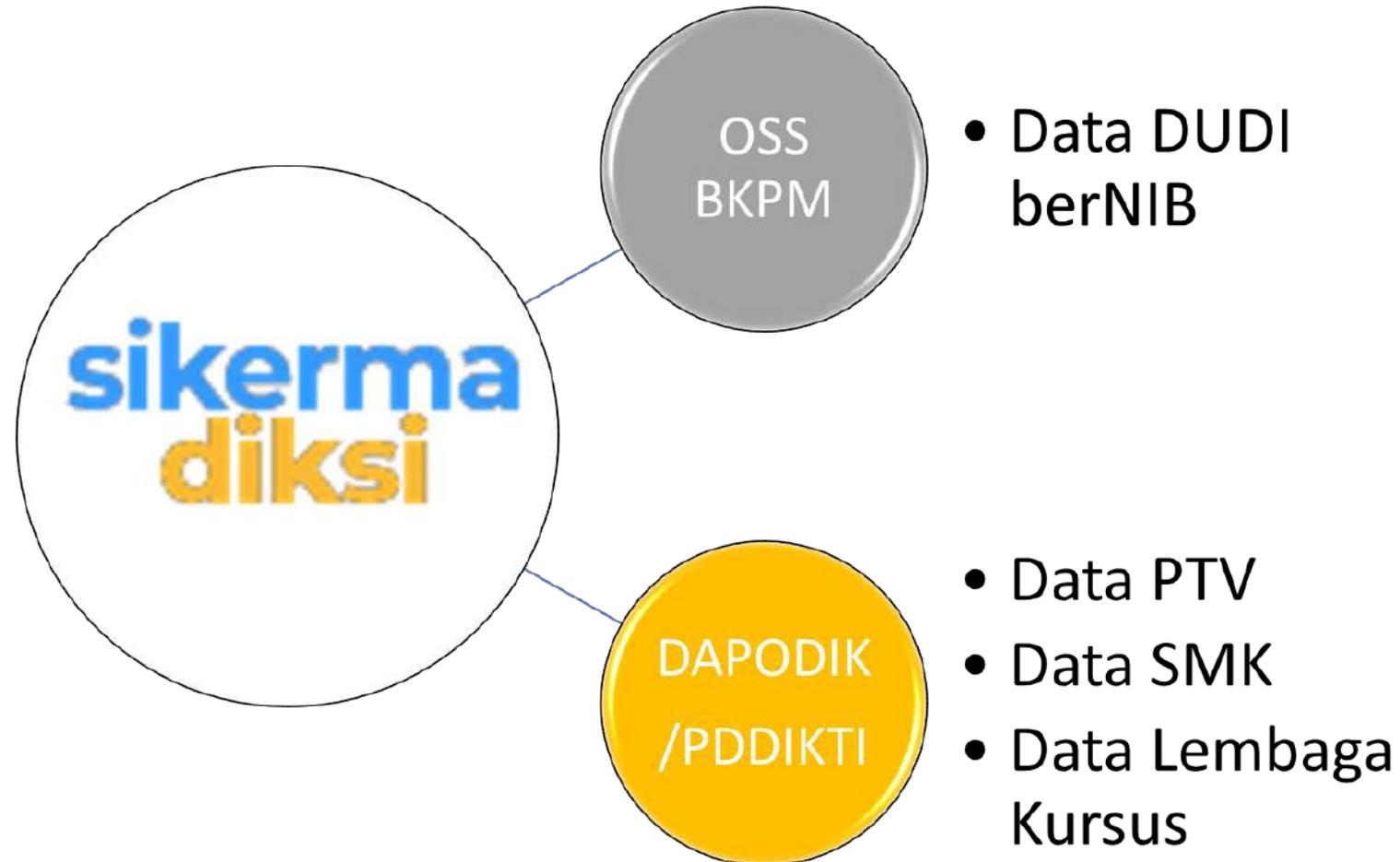


Satuan Pendidikan
(PTV, SMK, dan Lembaga Kursus)



Dinas Pendidikan Provinsi & Kab./Kota

Integrasi dan Integritas Data



Alur Proses Sistem

1. Data BKPM, PDDIKTI dan DAPODIK
2. Manajemen Otoritas dan Konfigurasi Sistem
3. Validasi Mitra Kerjasama dengan data BKPM/DAPODIK
4. Satuan Pendidikan mengisi data penandatanganan kerjasama
5. Satuan Pendidikan mengisi instrumen rencana kerjasama dengan Mitra
6. Satuan Pendidikan mengisi instrumen pelaksanaan kerjasama dengan Mitra
7. Satuan Pendidikan dapat cetak template kerjasama
8. Monitoring hasil pelaksanaan oleh Direktorat
9. Dashboard Laporan
10. Hasil kerjasama dapat dilihat oleh Mitra

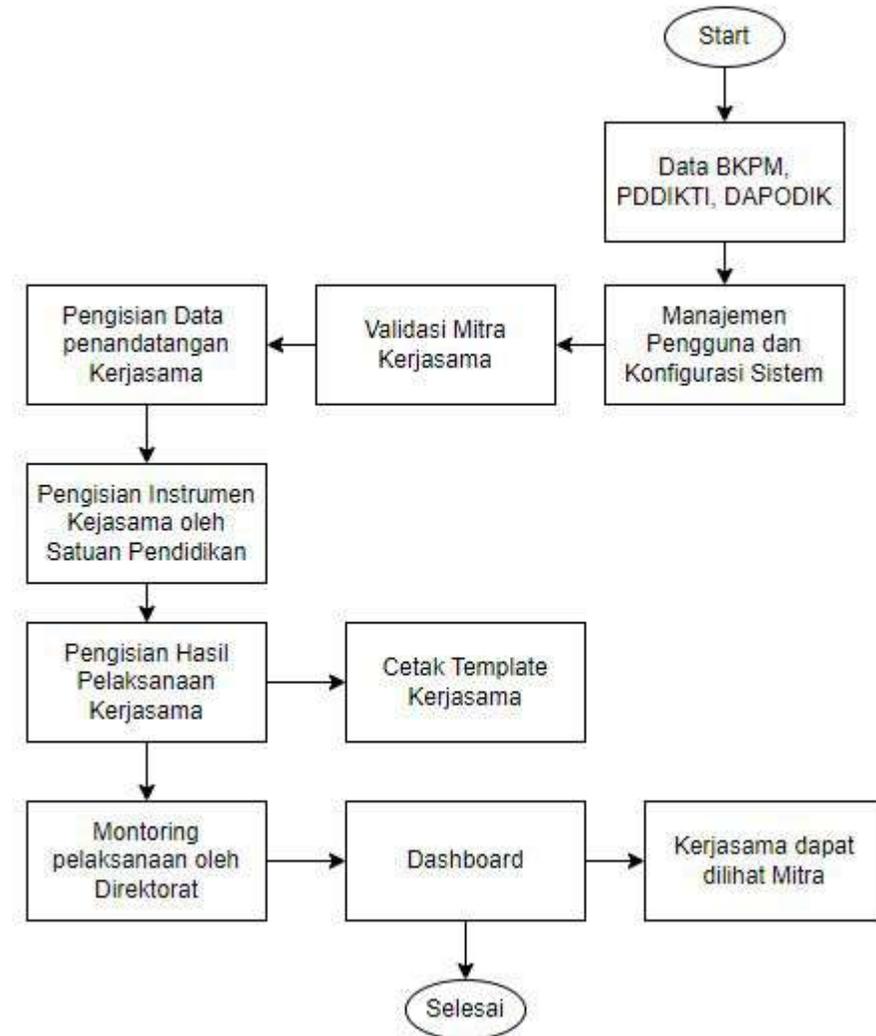
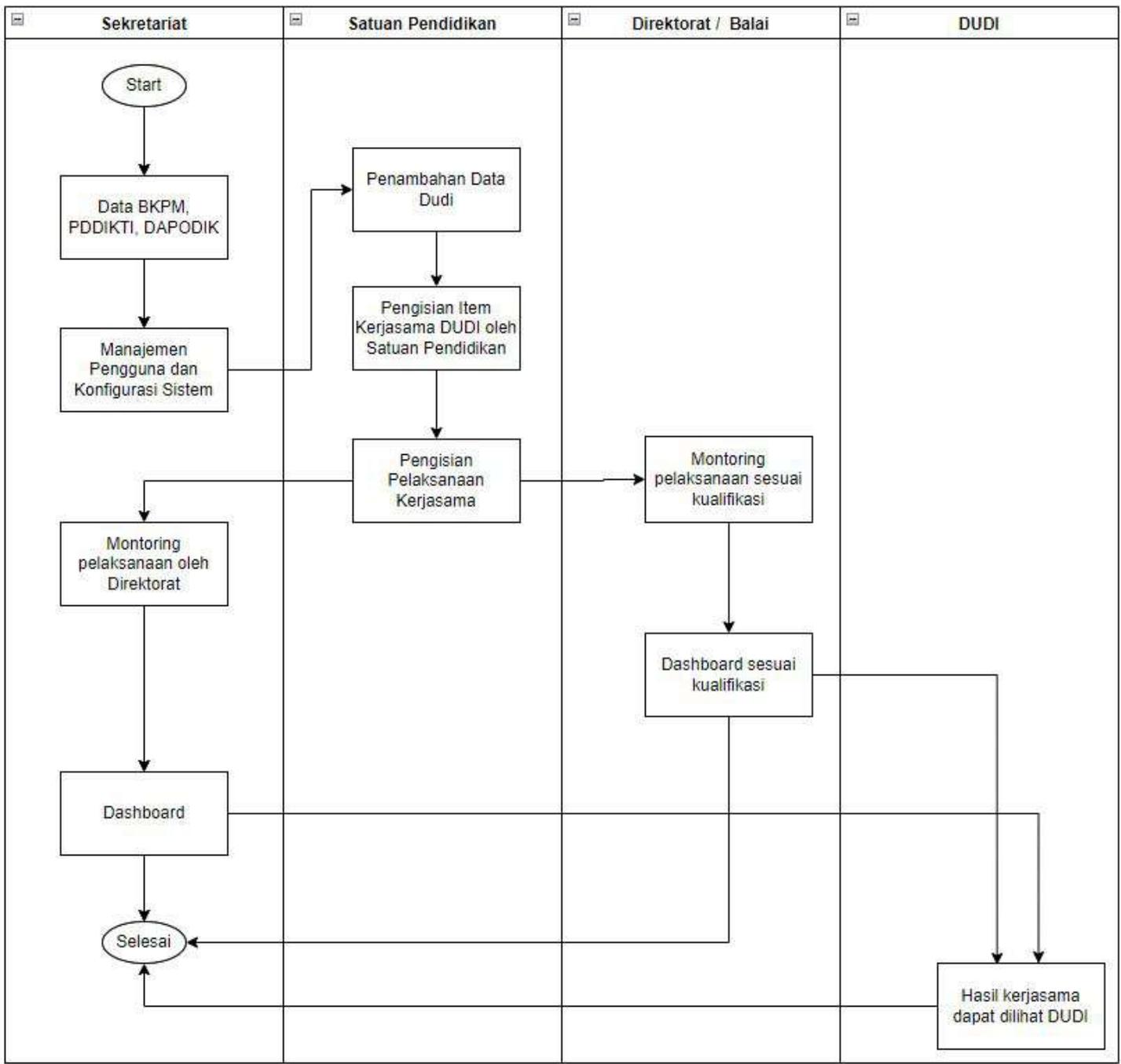
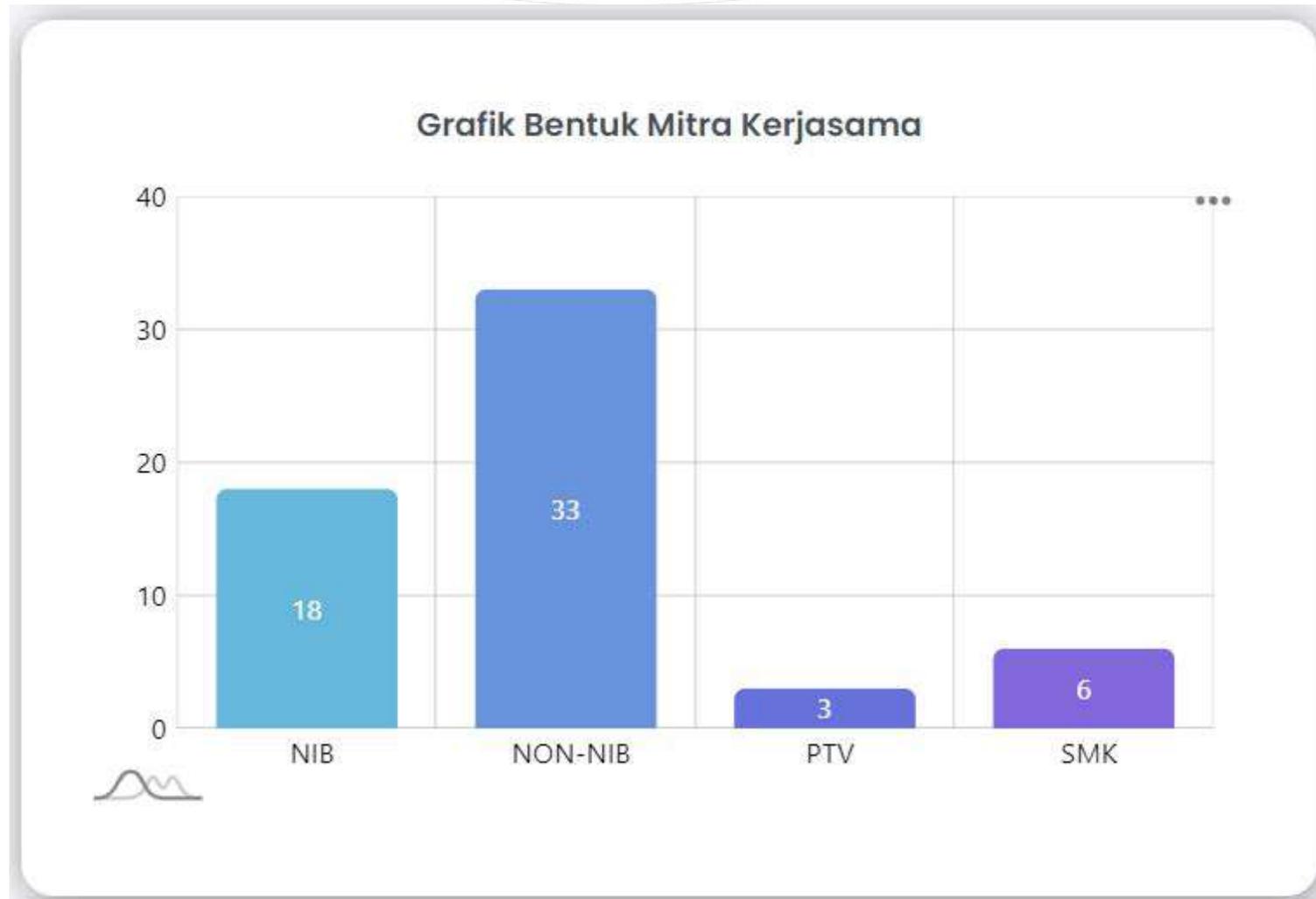


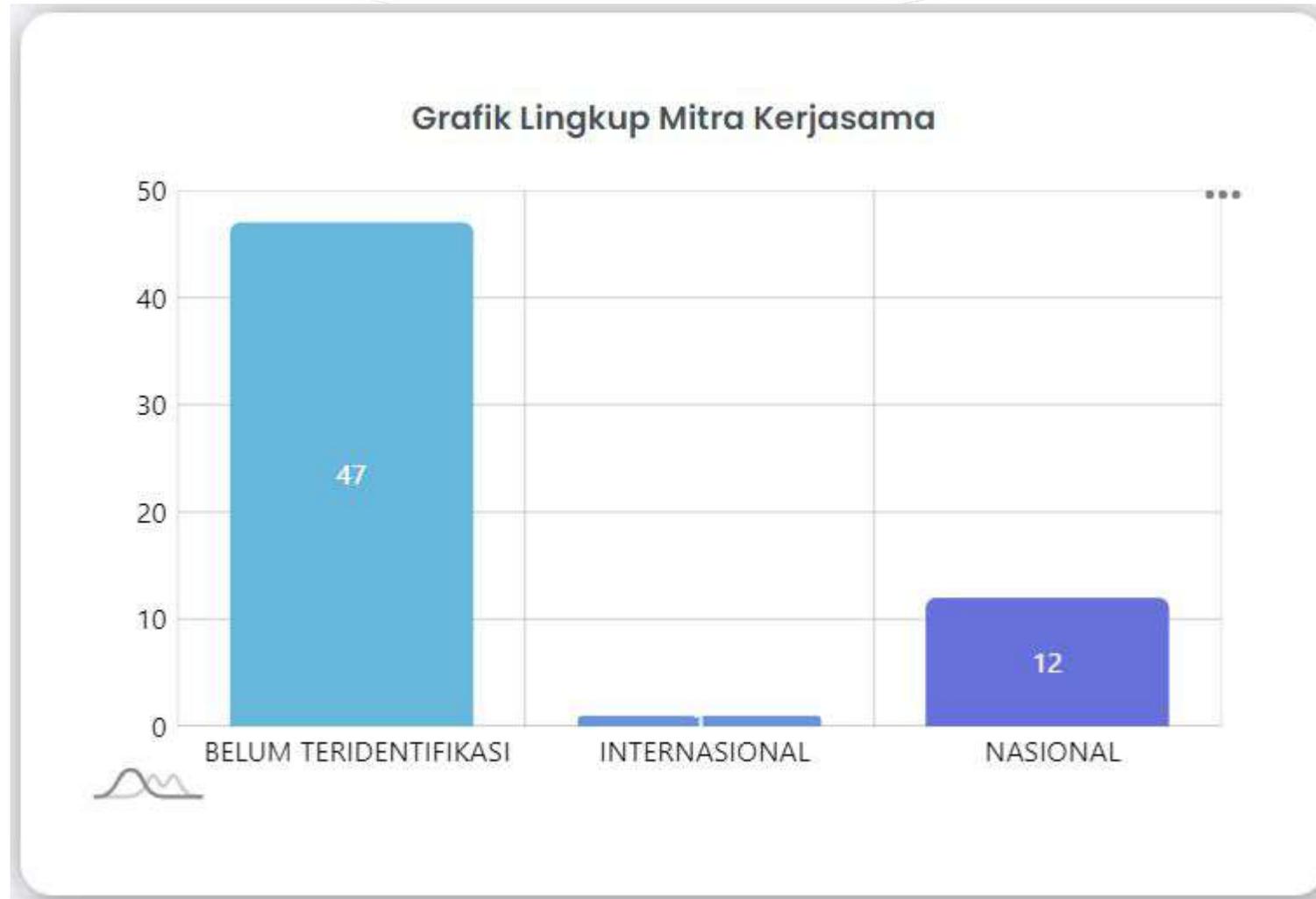
Diagram Activity



Grafik Bentuk Mitra Kerjasama



Grafik Lingkup Mitra Kerjasama



Grafik Kriteria Mitra Kerjasama

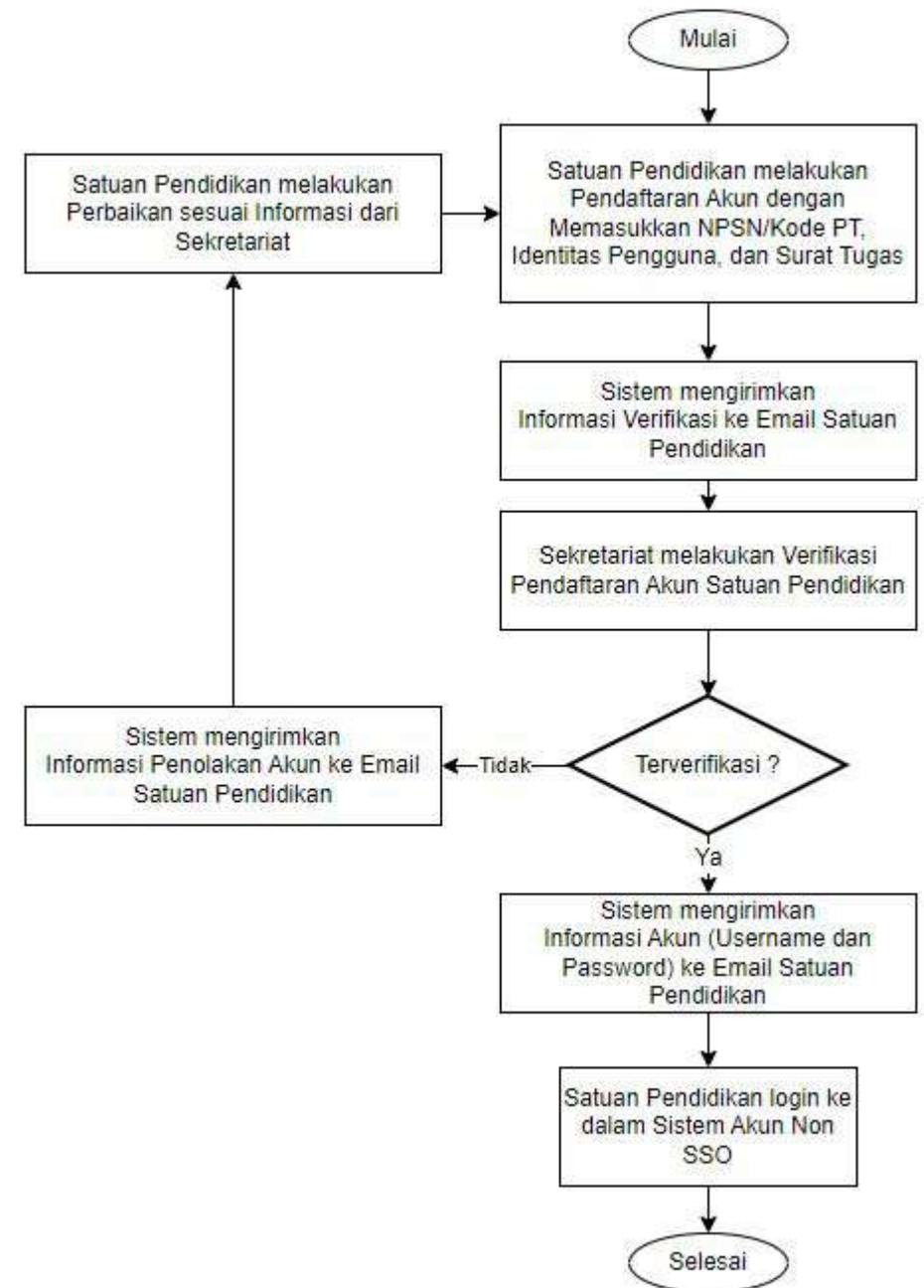
Grafik Kriteria Mitra Kerjasama



Pembuatan Akun PTV

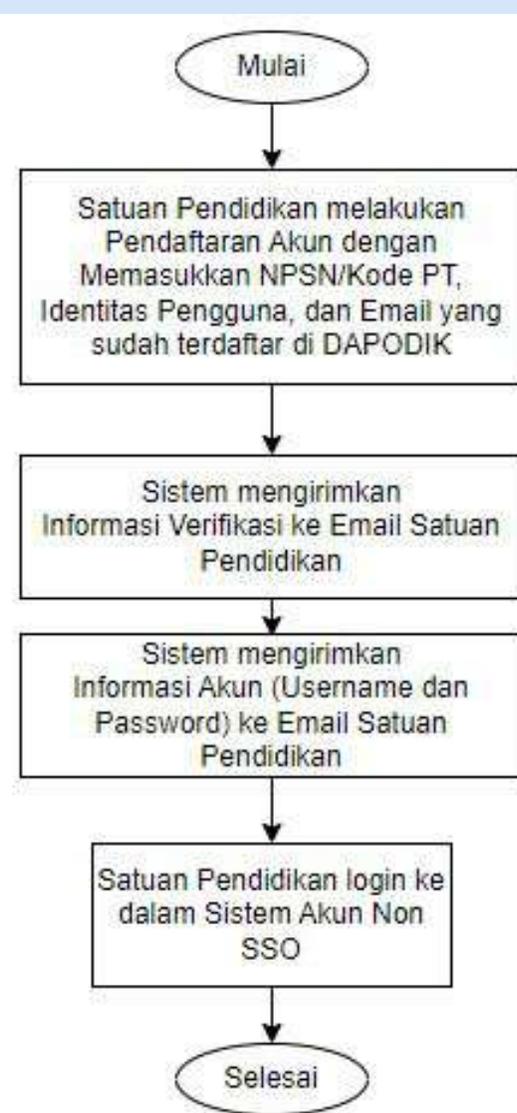
- Akun PTV memerlukan verifikasi manual
- Tiap Satuan Pendidikan hanya dapat mendaftarkan 1 akun sebagai Admin Satuan Pendidikan
- Fungsi Edit, Hapus hanya untuk Akun yang menambahkan data
- Semua akun bisa melihat di Satuan Pendidikan yang sama

The screenshot shows a registration form titled "Pengkajuan Akun Satuan Pendidikan" on a dark blue background with the "sikermadiksi" logo at the top. The form contains several input fields: "Masukkan NPSN/Kode PT", "Masukkan Nama Pengguna", "Masukkan Email", "Masukkan No Handphone", and "Pilih Dokumen SK" with a file selection button "Dokumen SK...". A blue "DAFTAR" button is at the bottom.



Pembuatan Akun SMK dan Lembaga Kursus

- Verifikasi dilakukan secara otomatis
- Tiap Satuan Pendidikan hanya dapat mendaftarkan 1 akun sebagai Admin Satuan Pendidikan
- Fungsi Edit, Hapus hanya untuk akun yang menambahkan data
- Semua akun bisa melihat di Satuan Pendidikan yang sama



The screenshot shows the 'sikermadiksi' verification interface. It features the logo at the top, followed by the title 'Pengajuan Akun Satuan Pendidikan'. Below the title is a text input field labeled 'Masukkan NPSN' and a prominent orange button labeled 'CEK NPSN'.

The screenshot shows an email notification window titled 'Data Email'. The message states: 'Anda dapat Mendaftarkan Akun Admin Satuan Pendidikan SMK***** dengan Email berikut:'. Below the message is a table with the following data:

No.	Email	Nama	Jabatan
1.	rl*****@smk1bulukumbaschid	Rl*****	Operator Sekolah
2.	sl*****@gmail.com	sl*****	Operator Sekolah
3.	sm*****@gmail.com	Rl*****	Operator Sekolah
4.	hr*****@smk1bulukumbaschid	HR*****	Nepala Sekolah

The screenshot shows the 'sikermadiksi' registration interface. It features the logo at the top, followed by the title 'Pengajuan Akun Satuan Pendidikan'. Below the title are four text input fields: 'Masukkan NPSN', 'Masukkan Email', 'Masukkan Nama Pengguna', and 'Masukkan No Handphone'. At the bottom is a blue button labeled 'DAFTAR'.

Pembuatan Akun Operator

- Admin Satuan Pendidikan dapat menambahkan lebih dari 1 akun Operator
- Secara default akun Operator hanya dapat mengisi pelaksanaan Kerjasama
- Operator dapat diberikan akses untuk menambah data kerjasama dan Instruktur Mitra

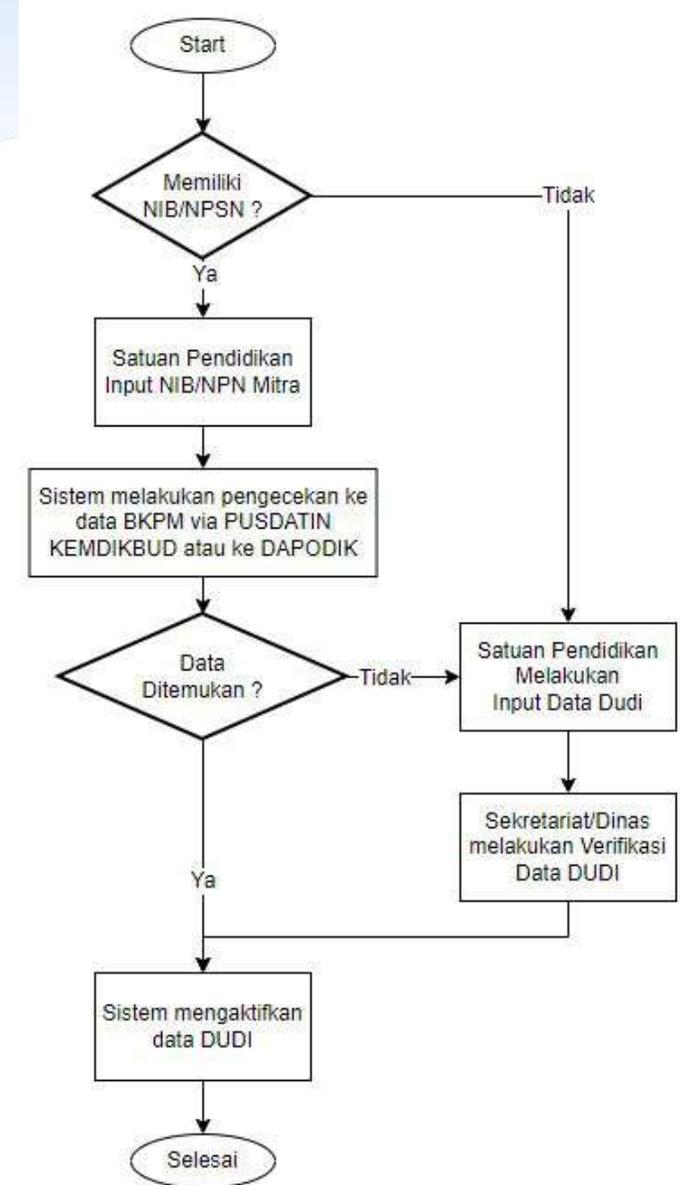
The screenshot shows a web form titled "Form Tambah Operator Akun Satuan Pendidikan" with a close button (x) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Nama:** A text input field with the placeholder "Masukan Nama...".
- Email:** A text input field with the placeholder "Masukan Email Pengguna...".
- No Telepon:** A text input field with the placeholder "Masukan No Telepon Penggun...".
- Kata Sandi:** A text input field with the placeholder "Masukkan k...".
- Buat Password:** A button next to the password field.
- Konfirmasi Kata Sandi:** A text input field with the placeholder "Masukkan Konfirmasi Kata Sar...".
- Akses:** Two checkboxes:
 - Tambah Kerjasama DUDI
 - Tambah Pendamping/Instruktur dari DUDI
- Buttons:** "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save) buttons at the bottom right.

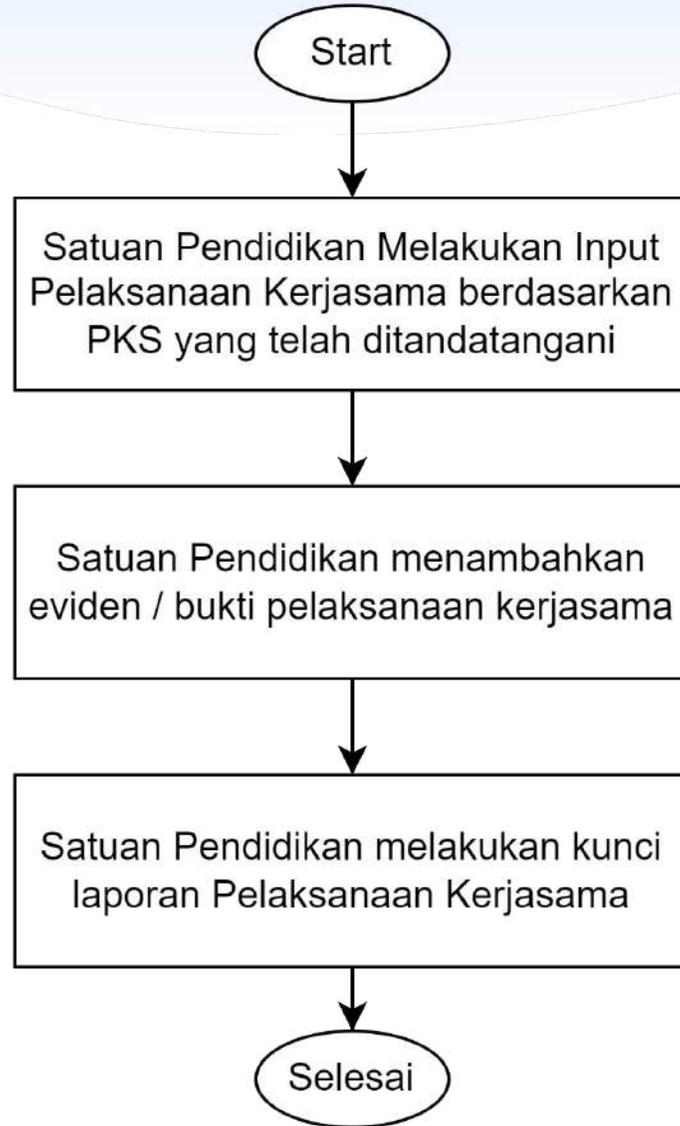
Alur Penambahan Mitra Kerjasama

Mitra yang ditambahkan dapat berupa:

- NIB untuk DUDI
- NPSN untuk Satuan Pendidikan
- Penambahan Data Manual Non NIB/NPSN



Alur Pengisian Data Pelaksanaan



Bidang Kerjasama

21 Data Bidang Kerjasama:

1. **Penyelarasan Kurikulum**
2. **Pembelajaran Berbasis Proyek dari Dunia Kerja**
3. **Teaching Factory (TEFA)**
4. **Guru/Dosen/Tenaga Ahli dari Dunia Kerja Tamu**
5. **Kelas Industri**
6. **Praktek Kerja Lapangan Guru/Dosen**
7. **Praktek Kerja Lapangan Peserta Didik**
8. **Sertifikat Kompetensi**
9. **Pelatihan dari Dunia Kerja**
10. **Riset Terapan**
11. **Penyerapan Lulusan**
12. **Beasiswa/Ikatan Dinas**
13. **Pertukaran Peserta Didik**
14. **Pertukaran Guru/Dosen**
15. **Konferensi Internasional**
16. **Publikasi Ilmiah**
17. **Joint Degree**
18. **Double Degree**
19. **Short Course**
20. **Joint Research**
21. **Pameran**

Terima Kasih

